



Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ №6  
«Нэбзый» г. Адыгейска  
К.А. Тхатель

## Работа с кадрами

### (направление работы – наставничество)

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	Сентябрь - Май	Старший воспитатель
Определить направление работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): -заведующий – старший воспитатель; - педагоги – стажисты - молодые педагоги; Обучение ИКТ педагогов – стажистов; - воспитатели - родители	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Август	заведующий
Разработать положение о наставничестве	Август	Заведующий, старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	Август	Заведующий, старший воспитатель
Определить наставников соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Август	Заведующий, старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Август	Заведующий, старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Август	Заведующий, старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых	Сентябрь - Май	Старший воспитатель, наставники

педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы		
Провести заседание наставников	Декабрь, Апрель	Старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	Декабрь, Май	Старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	Май	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	Май	Наставники – педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель